

**شیوه‌نامه تنظیم پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی**  
**دانشکده پرستاری و مامایی**  
**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**

معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی

تابستان ۱۴۰۲

## فهرست مطالب

مقدمه.....	۱
۱. مشخصات ظاهری پایان نامه/رساله.....	۲
۱-۱. جلد پایان نامه/رساله.....	۲
۱-۲. کاغذ و چاپ.....	۲
۲. نحوه نگارش پایان نامه/رساله.....	۳
۲-۱. حاشیه گذاری و فواصل در متن.....	۳
۲-۲. نوع و اندازه فونت متن.....	۳
۳. ترتیب بخش های پایان نامه/رساله.....	۵
۴. چکیده پایان نامه/رساله.....	۷
۵. ارائه فهرست مطالب، فرمول ها، جدول ها، تصاویر و نمودارها.....	۷
۶. ساختار پایان نامه/رساله.....	۸
۷. شماره گذاری در پایان نامه/رساله.....	۱۰
۷-۱. شماره گذاری صفحات.....	۱۰
۷-۲. شماره گذاری بخش ها.....	۱۱
۷-۳. شماره گذاری جدول ها و شکل ها.....	۱۱
۷-۴. شماره گذاری فرمول ها.....	۱۲
۷-۵. شماره گذاری پانویس ها.....	۱۲
۸. پیوست ها و ضمیمه.....	۱۳
۹. فهرست منابع.....	۱۴
۱۰. نکات ضروری در نگارش پایان نامه/رساله.....	۱۵
۱۱. ارائه نسخه پایانی پایان نامه/رساله.....	۱۶
۱۲. پیوست ها.....	۱۶

## مقدمه

تحقیق، دانشی است که مستلزم شناخت اصول، قواعد و روش‌ها است و پژوهشگر با فراگیری و پذیرش آن اصول، علاوه بر اعتباربخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد.

یکی دیگر از اهداف پایان‌نامه، آشنایی دانشجو با نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و رعایت آئین نگارش متون علمی است. از آنجاکه پایان‌نامه، یک سند مکتوب علمی محسوب می‌گردد و از سوی دیگر به جهت یکدست‌سازی و هماهنگی بین پایان‌نامه‌های مختلف، شایسته است در نگارش و تدوین پایان‌نامه‌ها از اصول یکسانی پیروی شود. شیوه‌نامه حاضر به منظور بهبود کیفیت و یکسان‌سازی تدوین پایان‌نامه‌ها در مقاطع تحصیلات تکمیلی تهیه شده است. لازم به ذکر است اجرای این شیوه‌نامه برای کلیه دانشجویان الزامی است.

جهت سهولت دانشجویان در امر آماده‌سازی و تدوین نسخه نهایی پایان‌نامه، علاوه بر شیوه‌نامه حاضر، فایل پیش‌نویسی برای درج محتویات هر پایان‌نامه/رساله آماده شده است. دانشجویان می‌توانند با مراجعه به وب‌سایت دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی، نسخه ورد فایل مذکور را دریافت نمایند و محتویات پایان‌نامه خود را در این فایل جایگزین نمایند؛ باین حال لازم است دانشجویان با بهره‌گیری از «شیوه‌نامه تنظیم پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی»، از رعایت کلیه اصول تدوین پایان‌نامه/رساله خود اطمینان حاصل نمایند.

**معاونت تحقیقات و فناوری، دانشکده پرستاری و مامایی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان**

## ۱. مشخصات ظاهری پایان نامه / رساله

### ۱-۱. جلد پایان نامه / رساله

جنس جلد باید مقوا با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) و ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر باشد. قطع جلد، ۰٫۵ سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ است. همچنین جلد برای مقطع کارشناسی ارشد به رنگ آبی و برای مقطع دکتری تخصصی به رنگ سبز است.

برای ثبت مشخصات بر روی جلد (رو و پشت)، صرفاً از پیوست‌های شماره ۱ و ۲ استفاده شود (جهت قرارگیری هرچه بهتر متن مشخصات، دانشجویان می‌توانند فاصله بین خطوط پیوست‌های شماره ۱ و ۲ را تغییر دهند؛ اما مجاز به تغییر جایگاه متون مربوطه نخواهند بود).

در قسمت عطف، نام و نام خانوادگی نویسنده، عنوان پایان نامه / رساله و تاریخ، به صورت زرکوب درج شود:

نام نویسنده	عنوان پایان نامه / رساله	ماه و سال
	پشت جلد پایان نامه / رساله به زبان انگلیسی (مطابق پیوست شماره ۲)	روی جلد پایان نامه / رساله به زبان فارسی (مطابق پیوست شماره ۱)

### ۱-۲. کاغذ و چاپ

کاغذ مورد استفاده در پایان نامه / رساله، به رنگ سفید و از جنس مرغوب با اندازه A4 (۲۹٫۷ \* ۲۱ سانتیمتر) انتخاب شود.

تعداد صفحات پایان نامه / رساله بسته به نوع کار و رشته متفاوت است، لیکن تعداد صفحات آن برای مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۱۵۰ صفحه و برای مقطع دکتری تخصصی حداکثر ۲۵۰ صفحه و به صورت تک رو (پشت سفید) باشد. لازم به ذکر است که صفحات ابتدایی تا انتهای بخش چکیده فارسی (شامل صفحات «بسم ا...»، عنوان فارسی، تأییدیه اعضای هیئت داوران، تعهدنامه اصالت پایان نامه / رساله، اهدا یا تقدیم، تقدیر و تشکر و چکیده فارسی)، صفحات عنوان و چکیده انگلیسی و همچنین صفحه اول هر فصل باید به صورت یک رو چاپ شوند.

## ۲. نحوه نگارش پایان نامه/رساله

نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه/رساله، نرم افزار Microsoft Word است. نحوه حاشیه گذاری، فاصله بین خطوط، اندازه، نوع و استایل فونت مورد استفاده باید بر اساس شیوه نامه تنظیم شود.

### ۲-۱. حاشیه گذاری و فواصل در متن

فاصله حاشیه ها ۲۵ میلی متر (معادل ۲٫۵ سانتیمتر) از راست، چپ، بالا و پایین صفحه باشد که باید در سراسر پایان نامه/رساله رعایت شود؛ در صورتی که در برخی موارد، اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد با روش هایی نظیر کوچک کردن آنها، فاصله حاشیه ها رعایت گردد.

فاصله بین خطوط در تمامی متن برابر ۱٫۵ سانتیمتر است؛ اما فاصله بین خطوط صرفاً در بخش چکیده (فارسی و انگلیسی) و داخل جداول باید برابر یک سانتیمتر (معادل Single) باشد.

شروع هر فصل از پایان نامه/رساله، از سطر پنجم انجام می شود (۴ سطر ابتدایی هر فصل، بدون محتوا است که نویسنده با فشردن کلید Enter به سطر پنجم وارد می شود). کلید پاراگراف ها باید به صورت Justified تنظیم شوند.

لازم به ذکر است در تدوین و تایپ صفحات پایان نامه/رساله از هیچ گونه کادر تزئینی (Boarder)، سرصفحه (Header) و پاصفحه (Footer) استفاده نگردد.

### ۲-۲. نوع و اندازه فونت متن

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن، یکنواخت و با فونت B Mitra، سایز ۱۴ و رنگ مشکی تایپ شود. برای واژگان، عبارات و یا جملات به زبان انگلیسی باید از فونت Times New Roman، استایل *Italic*، سایز ۱۲ و رنگ مشکی استفاده شود.

#### نکته:

- صفحات عنوان فارسی و انگلیسی باید دقیقاً مطابق پیوست های شماره ۱ و ۲ آماده شوند و ویرایش متن یا نوع و سایز فونت صفحات مذکور توسط نویسنده ممنوع است (دانشجویان صرفاً مجاز هستند تا پس از جایگزینی اطلاعات پایان نامه/رساله خود، فاصله بین خطوط صفحه مشخصات را با هدف قرارگیری هر چه بهتر متن، تغییر دهند؛ به طوری که صفحه مشخصات، در قالب یک صفحه قرار گیرد و از پایین فاصله زیادی وجود نداشته باشد).

- نوع و اندازه فونت متن برای صفحات «بسم...»، اهدا یا تقدیم و تقدیر و تشکر، اختیاری و بنا به سلیقه نویسنده است.

- چکیده فارسی و انگلیسی و کلید فهرست ها (شامل فهرست مطالب، فهرست فرمول ها، فهرست جدول ها و فهرست تصاویر و نمودارها) باید مشابه سایر بخش های پایان نامه/رساله آماده شود (برای متون فارسی با فونت B Mitra، سایز ۱۴ و رنگ مشکی و برای متون انگلیسی با فونت Times New Roman، استایل *Italic*، سایز ۱۲ و رنگ مشکی باشد). لازم به ذکر است عناوین بخش های مختلف چکیده نظیر مقدمه، مواد و روش ها، یافته ها، نتیجه گیری و واژگان کلیدی و معادل های آنها در بخش چکیده انگلیسی، باید استایل **Bold** داشته باشند.

- در صفحه شروع هر فصل، صرفاً عنوان فصل با فونت B Titr، سایز ۴۰ و رنگ مشکی در مرکز صفحه قرار می گیرد.

- نوع و سایز فونت بخش‌ها (به طور مثال: ۱-۰) باید B Titr، سایز ۱۶ و رنگ مشکی باشد. برای زبان انگلیسی از فونت Times New Roman، استایل **Bold** و *Italic* سایز ۱۴ و رنگ مشکی استفاده شود.

- نوع و سایز فونت زیربخش‌ها (به طور مثال: ۱-۱-۱-۱) و یا ۱-۱-۱-۱) باید B Titr، سایز ۱۴ و رنگ مشکی باشد. برای زبان انگلیسی از فونت Times New Roman، استایل **Bold** و *Italic*، سایز ۱۲ و رنگ مشکی استفاده شود.

- شماره و عنوان جدول‌ها، فرمول‌ها، تصاویر و نمودارها باید با استفاده از فونت B Mitra، استایل **Bold**، سایز ۱۲ و رنگ مشکی و برای متون انگلیسی با فونت Times New Roman، استایل **Bold** و *Italic*، سایز ۱۰ و رنگ مشکی درج شود. به طور مثال:

#### جدول ۴-۲. اطلاعات زمینه‌ای نمونه‌های مورد بررسی

- جهت قرارگیری مطلوب جداول در پایان نامه/رساله، لطفاً محتویات جداول با فونت B Mitra، سایز ۱۲ و رنگ مشکی و برای متون انگلیسی با فونت Times New Roman، استایل *Italic*، سایز ۱۰ و رنگ مشکی درج شود. همچنین فاصله بین خطوط در محتویات جداول برابر یک سانتیمتر (معادل Single) و بدون هرگونه حاشیه‌گذاری (Margin) باشد.

- پانویس‌ها به زبان فارسی باید با فونت B Mitra، سایز ۱۰ و رنگ مشکی و در زبان لاتین فونت Times New Roman، سایز ۱۰ و رنگ مشکی ذکر شود.

- جهت درج شماره صفحات (اعداد یا الفبای فارسی) باید از فونت B Nazanin، سایز ۱۱ و رنگ مشکی استفاده شود.

- فهرست منابع به صورت تک‌زبانه انگلیسی و با استفاده از فونت Times New Roman، سایز ۱۲ و رنگ مشکی درج خواهد شد. لازم به ذکر است استایل‌های **Bold** و یا *Italic* متن در این بخش بر اساس شیوه‌نامه ارجاع مجله فیض اعمال می‌گردد و از تغییر سلیقه‌ای استایل‌ها اجتناب شود.

موقعیت استفاده از هر فونت، سایز و استایل به طور خلاصه در جدول زیر ذکر شده است:

متون انگلیسی			متون فارسی			موقعیت استفاده
استایل	سایز	فونت	استایل	سایز	فونت	
مطابق پیوست شماره ۱ و ۲ (بدون تغییر)						صفحه عنوان پایان نامه/رساله (فارسی و انگلیسی)
<i>Italic</i>	۱۲	Times New Roman	-	۱۴	B Mitra	چکیده پایان نامه/رساله (فارسی و انگلیسی)
<i>Italic</i>	۱۲	Times New Roman	-	۱۴	B Mitra	کلیه فهرست‌ها
کاربردی ندارد.			-	۴۰	B Titr	صفحه شروع فصل‌ها
<i>Italic</i>	۱۲	Times New Roman	-	۱۴	B Mitra	متن اصلی پایان نامه/رساله
<b>Bold</b> <i>Italic</i>	۱۴	Times New Roman	-	۱۶	B Titr	تیتر بخش‌ها نظیر ۱-۱.

<b>Bold</b> <i>Italic</i>	۱۲	Times New Roman	-	۱۴	B Titr	تیتر زیربخش‌ها نظیر ۱-۱-۱ یا ۱-۱-۱.
<b>Bold</b> <i>Italic</i>	۱۰	Times New Roman	<b>Bold</b>	۱۲	B Mitra	عنوان جدول‌ها، فرمول‌ها، تصاویر و نمودارها
<i>Italic</i>	۱۰	Times New Roman	-	۱۲	B Mitra	محتوای جدول‌ها
-	۱۰	Times New Roman	-	۱۰	B Mitra	پانویس‌ها
کاربردی ندارد.			-	۱۱	B Nazanin	شماره صفحات (اعداد و حروف)
-	۱۲	Times New Roman	کاربردی ندارد.			فهرست منابع

### ۳. ترتیب بخش‌های پایان‌نامه / رساله

پایان‌نامه / رساله باید شامل بخش‌های زیر باشد؛ همچنین رعایت ترتیب بخش‌ها الزامی است (دستورالعمل نگارش در هر بخش، در ادامه بیان شده است).

صفحه	نحوه شماره‌گذاری	توضیحات
فرم زرکوب روی جلد به زبان فارسی		مطابق پیوست شماره ۱
صفحه سفید	-	به‌عنوان اولین برگ بعد از روی جلد
صفحه «بسم الله الرحمن الرحيم»	-	-
صفحه عنوان فارسی	-	مطابق پیوست شماره ۱
صفحه تأییدیه اعضای هیئت داوران	-	صفحه صورت‌جلسه دفاع از پایان‌نامه / رساله با مهر و امضاء دانشکده پرستاری و مامایی
صفحه تعهدنامه اصالت پایان‌نامه / رساله	-	مطابق پیوست شماره ۳ (امضاء شده)
صفحه اهدا یا تقدیم	-	اختیاری
صفحه تقدیر و تشکر	-	-
چکیده فارسی	-	-
فهرست مطالب	حروف ابجد	الزامی
	فهرست فرمول‌ها	در صورت لزوم
		چهره‌سها

فهرست جدول‌ها	ادامه حروف ابجد	در صورت لزوم
فهرست تصاویر و نمودارها	ادامه حروف ابجد	در صورت لزوم
متن اصلی پایان‌نامه/رساله	صفحه شروع فصل اول	شماره‌گذاری عددی
	فصل اول - کلیات تحقیق	ادامه شماره‌گذاری عددی
	صفحه شروع فصل دوم	ادامه شماره‌گذاری عددی
	فصل دوم - پیشینه تحقیق	ادامه شماره‌گذاری عددی
	صفحه شروع فصل سوم	ادامه شماره‌گذاری عددی
	فصل سوم - روش‌شناسی تحقیق	ادامه شماره‌گذاری عددی
	صفحه شروع فصل چهارم	ادامه شماره‌گذاری عددی
	فصل چهارم - توصیف و تحلیل داده‌ها	ادامه شماره‌گذاری عددی
	صفحه شروع فصل پنجم	ادامه شماره‌گذاری عددی
	فصل پنجم - بحث و نتیجه‌گیری، پیشنهادات	ادامه شماره‌گذاری عددی
	فهرست منابع	ادامه شماره‌گذاری عددی
	پیوست‌ها	صفحه شروع ضمائم و پیوست‌ها
ضمائم و پیوست‌ها		در صورت لزوم
چکیده انگلیسی	-	-
صفحه عنوان انگلیسی	-	مطابق پیوست شماره ۲
صفحه سفید	-	به‌عنوان آخرین برگ و قبل از پشت جلد
فرم زرکوب روی جلد به زبان انگلیسی	مطابق پیوست شماره ۲	

نکته: صفحات عنوان و فرم زرکوب برای زبان‌های فارسی و انگلیسی باید دقیقاً مطابق پیوست‌های شماره ۱ و ۲ آماده شوند. همچنین اطلاعات جایگذاری شده در پیوست‌های شماره ۱ و ۲ (شامل عنوان، اساتید راهنما و مشاور، تاریخ دفاع و شماره ثبت) دقیقاً باید مطابق با مصوبه پایان‌نامه/رساله باشد؛ مسئولیت عدم تطابق اطلاعات مذکور بر عهده دانشجو است.



## ۴. چکیده پایان نامه/رساله

در نگارش چکیده نکات زیر رعایت شود:

- چکیده (فارسی و انگلیسی)، باید به صورت فشرده و حداکثر در ۵۰۰ کلمه (بدون احتساب واژه‌های کلیدی) نگارش شود.
- چکیده انگلیسی باید دقیقاً منطبق بر چکیده فارسی ذکر شود. همچنین رعایت دستور زبان انگلیسی الزامی است.
- تعداد واژگان کلیدی (فارسی و انگلیسی) باید حداقل ۳ و حداکثر ۷ مورد باشد و توسط ویرگول از یکدیگر جدا شوند. واژگان کلیدی باید مبتنی بر سرعنوان موضوعی پزشکی MeSH انتخاب شوند.
- استفاده از کلمات و عبارات روان و واضح، نداشتن غلط‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت در نظم و پیوستگی نگارش چکیده باید در نظر گرفته شود. همچنین از ذکر اختصارات، فرمول، شکل، جملات انگلیسی و رفرنس در بخش چکیده، اجتناب شود.
- چکیده باید مشابه سایر بخش‌های پایان‌نامه/رساله، آماده شود؛ به طوری که برای چکیده فارسی از فونت B Mitra، سایز ۱۴ و رنگ مشکی و برای چکیده انگلیسی از فونت Times New Roman، استایل *Italic* سایز ۱۲ و رنگ مشکی استفاده شود. لازم به ذکر است عناوین بخش‌های مختلف چکیده نظیر مقدمه، مواد و روش‌ها، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژگان کلیدی و معادل‌های آن‌ها در بخش چکیده انگلیسی باید استایل **Bold** داشته باشند.
- فاصله بین خطوط صرفاً در بخش چکیده (فارسی و انگلیسی) باید برابر یک سانتیمتر (معادل Single) باشد.

## ۵. ارائه فهرست مطالب، فرمول‌ها، جدول‌ها، تصاویر و نمودارها

فهرست مندرجات پایان‌نامه/رساله با در نظر گرفتن نکات زیر تهیه و تدوین شوند:

- بعد از چکیده، به ترتیب فهرست مطالب، فهرست فرمول‌ها، فهرست جدول‌ها و فهرست تصاویر و نمودارها قرار می‌گیرند.
- فهرست مطالب، کلیه فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌های بدنه اصلی پایان‌نامه/رساله و سایر اجزاء نظیر فهرست منابع و پیوست‌ها را به ترتیب و با درج شماره صفحه دربرمی‌گیرد. لازم به ذکر است، عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید دقیقاً با عناوین متن مطابقت داشته باشد.
- در فهرست مطالب، صفحات ابتدایی تا قبل از بخش فهرست مطالب (شامل صفحات «بسم...»، عنوان فارسی، تأییدیه اعضای هیئت داوران، تعهدنامه اصالت پایان‌نامه/رساله، اهدا، تقدیر و چکیده فارسی) و صفحات پایانی (شامل چکیده و عنوان انگلیسی) ذکر نمی‌شوند؛ چراکه صفحات مذکور، شماره‌گذاری نمی‌شوند.
- فهرست مطالب، حتی‌الامکان با استفاده از فهرست اتوماتیک نرم‌افزار ورد تهیه شود. جهت شماره‌گذاری فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌ها لطفاً به بخش ۷ از این شیوه‌نامه (شماره‌گذاری در پایان‌نامه/رساله) مراجعه کنید.
- کلیه فهرست‌ها باید مشابه سایر بخش‌های پایان‌نامه/رساله، آماده شود (برای متون فارسی از فونت B Mitra، سایز ۱۴ و رنگ مشکی و برای متون انگلیسی از فونت Times New Roman، استایل *Italic* سایز ۱۲ و رنگ مشکی استفاده شود). لازم به ذکر است عناوین هر فهرست باید استایل **Bold** داشته باشند.

## ۶. ساختار پایان نامه / رساله

فصول و بخش‌های مختلف، باید بر اساس ساختار زیر ارائه شود. لازم به ذکر است دانشجویان مقطع دکتری تخصصی برای تدوین رساله خود، می‌توانند در هر یک از فصول با توجه به متدولوژی منتخب و خلاقیت خود، جزئیات مورد نیاز را شرح دهند.

فصل اول - کلیات تحقیق	
مقطع	سرفصل مباحث (الزامی)
پایان نامه (مقطع کارشناسی ارشد)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بیان مسئله: در این بخش علاوه بر اطلاعات زمینه‌ای و سابقه تاریخی، منظور از تحقیق به روشنی بیان شده و دلایل انتخاب مسئله، اولویت، کاربردی بودن و فواید ناشی از اجرای تحقیق توضیح داده می‌شود. در بیان مسئله، باید نکاتی نظیر مبانی نظری، مرزهای دانش و نیازهای جامعه ارائه شود.</li> <li>- تعریف واژه‌های کلیدی: از آنجا که بسیاری از واژه‌ها و اصطلاحات، معانی گوناگونی دارند و در بعضی موارد، مفهومی را به خواننده عرضه می‌کنند که مورد نظر محقق نیست و یا ممکن است واژه برای خواننده بیگانه و نامفهوم باشد، نیاز است که واژه‌ها و اصطلاحات، تعریف واضح و روشنی داشته باشند.</li> <li>- اهداف، فرضیات و سؤالات: هدف کلی، اهداف اختصاصی و کاربردی و در صورت لزوم فرضیات و سؤالات، در این قسمت ارائه می‌شوند.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اهمیت پژوهش</li> <li>- ضرورت و دلایل انتخاب موضوع</li> <li>- تبیین چالش موجود</li> <li>- جمع‌بندی و سؤال اصلی پژوهش</li> <li>- اهداف/سؤالات پژوهش</li> </ul>

فصل دوم - پیشینه تحقیق	
مقطع	سرفصل مباحث (الزامی)
پایان نامه (مقطع کارشناسی ارشد)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- چارچوب نظری/چارچوب پنداشتی: هر تحقیق نیازمند چارچوب است. این چارچوب، الگویی است که فرد پژوهشگر بر اساس آن درباره روابط بین عواملی که در ایجاد مسئله، مهم تشخیص داده می‌شوند، نظریه‌پردازی می‌کند. بر مبنای این چارچوب، متغیرهایی مانند متغیرهای مستقل، وابسته، مداخله‌گر و سایر متغیرهایی که تصور می‌شود در پاسخ و حل مسئله تحقیق نقش دارند، بررسی می‌شوند.</li> <li>- مروری بر مطالعات گذشته: در این بخش، پیرامون تحقیقات پیشین که در قلمرو موضوع مورد نظر وجود دارند، اطلاعاتی ارائه می‌شود. مرور و بازنگری این منابع ضروری است؛ چراکه ممکن است قبلاً محققان پاسخ یکسان یا متفاوتی برای سؤال پژوهش یافته باشند. در این بخش، نتایج مختلف این تحقیقات (موافق یا مخالف فرضیه یا سؤال تحقیق) ارائه می‌شود.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پارادایم‌ها و فلسفه پژوهش</li> <li>- مفهوم و پدیده مورد مطالعه</li> <li>- مروری بر مطالعات</li> <li>- نقد کلی، جمع‌بندی و ارتباط آن با سؤال اصلی تحقیق</li> </ul>

فصل سوم - روش‌شناسی تحقیق		
مقطع	سرفصل مباحث (الزامی)	
پایان نامه (مقطع کارشناسی ارشد)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>نوع مطالعه:</b> نوع مطالعه بر اساس اهداف تحقیق و همچنین، نوع ارتباط متغیرهای تحقیق و تقسیم‌بندی‌های روش‌شناسی معرفی می‌شود.</li> <li>- <b>جامعه مورد بررسی:</b> جامعه تحقیق عبارت است از محدوده فرضی و ذهنی که یافته‌های تحقیق در آن محدوده تعمیم داده می‌شود. محقق با بیان دقیق ویژگی‌ها و مشخصات جامعه تحقیق، حدود تعمیم‌پذیری نتایج خود را تعیین می‌نماید.</li> <li>- <b>معیارهای انتخاب افراد مورد مطالعه:</b> معیارهایی که بر اساس آن، جامعه مورد بررسی به مطالعه وارد یا خارج می‌شوند، توضیح داده می‌شود.</li> <li>- <b>روش نمونه‌گیری:</b> روش انتخاب نمونه‌ها از جامعه باید به طور دقیق، مشخص شود.</li> <li>- <b>محاسبه حجم نمونه:</b> حجم نمونه بر اساس تعداد افراد جامعه و چگونگی تعیین آن (با ذکر فرمول محاسبه حجم نمونه و دلایل کافی برای اعداد به کار گرفته‌شده) توضیح داده می‌شود.</li> <li>- <b>مکان و زمان انجام مطالعه:</b> مکان مطالعه و بازه زمانی انجام پژوهش بیان می‌شود.</li> <li>- <b>متغیرها و نحوه سنجش آن‌ها:</b> کلیه متغیرهای مورد بررسی همراه با اطلاعات هر متغیر به تفصیل در این بخش بیان می‌شود.</li> <li>- <b>نحوه گردآوری اطلاعات:</b> ابزارهای مورد استفاده جهت کسب اطلاعات از گروه نمونه و کاربرد آن‌ها ارائه می‌شود. همچنین اطلاعاتی پیرامون روایی و پایایی آن‌ها توضیح داده می‌شود.</li> <li>- <b>روش اجرای مطالعه:</b> روش انجام پژوهش باید به طور کامل تشریح شود.</li> <li>- <b>روش تجزیه و تحلیل داده‌ها:</b> پژوهشگر باید بیان کند که از چه شاخص‌های آماری برای توصیف داده‌ها، پاسخ به سؤالات تحقیق و تحلیل آن‌ها استفاده کرده است. همچنین نام نرم‌افزار و نسخه مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل باید ذکر شود.</li> <li>- <b>ملاحظات اخلاقی:</b> در این بخش باید بیان شود که چه ملاحظات اخلاقی، قبل، حین و بعد از انجام پژوهش در نظر گرفته شدند. همچنین ذکر کد اخلاق در این بخش الزامی است.</li> </ul>	
	رساله (مقطع دکتری تخصصی)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- روش پژوهش، دلیل انتخاب و معرفی مختصر آن</li> <li>- روش جمع‌آوری داده‌ها</li> <li>- جامعه، محیط پژوهش، نحوه انتخاب و معرفی نمونه‌ها (مشارکت‌کنندگان)</li> <li>- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها</li> <li>- دقت و اعتبار علمی مطالعه</li> <li>- ملاحظات اخلاقی پژوهش</li> </ul>

فصل چهارم - توصیف و تحلیل داده‌ها	
مقطع	سرفصل مباحث (الزامی)
پایان نامه (مقطع کارشناسی ارشد)	<p>این فصل، حاصل تحقیق است. ابتدا یافته‌های تحقیق توصیف می‌شوند؛ سپس فرضیاتی که محقق تعیین نموده، پاسخ داده می‌شود. در این راستا معمولاً از جداول و نمودارها استفاده می‌شود و نتایج آزمون‌های آماری ذکر می‌شود. ذکر نتایج با ترتیبی منطقی و متناسب با اهداف تعیین‌شده، خواننده را از تناقض در برداشتها و نتیجه‌گیری غلط، مصون می‌دارد. لازم به ذکر است ذکر عناوین جداول و یا نمودارها، شماره آن‌ها و اشاره به تمامی آن‌ها در متن الزامی است.</p>

رساله (مقطع دکتری تخصصی)	ارائه یافته‌ها بر اساس اهداف، الگوریتم و روش آنالیز انتخاب شده.
-----------------------------	---

<b>فصل پنجم - بحث و نتیجه‌گیری و پیشنهادات</b>	
مقطع	سرفصل مباحث (الزامی)
<b>پایان نامه</b> (مقطع کارشناسی ارشد)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>بحث:</b> در این بخش بر جنبه‌های تازه و مهم تحقیق و نتایج حاصل، تأکید شده و شواهد مربوط به رد یا قبول فرضیات، سؤالات مطرح شده و ارتباط یافته با تحقیقات انجام شده قبلی ارائه می‌شود.</li> <li>- <b>نتیجه‌گیری:</b> پیام نهایی حاصل از یافته‌ها ذکر می‌شود که باید مبتنی بر یافته‌های آماری و متکی بر متدولوژی تحقیق و به ترتیب سؤالات و فرضیات تحقیق باشد. چنانچه محقق قادر به اثبات یافته‌ها نباشد، بهتر است آن را به صورت یک نظر ارائه کند.</li> <li>- <b>پیشنهادات:</b> بر اساس یافته‌های تحقیق، پیشنهادهایی برای تحقیقات آینده ارائه می‌شود. همچنین به محدودیت‌های تحقیق اشاره می‌شود. محدودیت‌ها و مسائلی که در تحقیق بی‌پاسخ مانده و یا تحقیقات بیشتری را می‌طلبد، مبنای ارائه پیشنهادات هستند؛ لذا در این بخش، محقق با ارائه عناوین یا موضوع‌های تحقیق، محققان دیگر را یاری می‌دهد. در پایان، پیشنهادهایی برای کاربرد یافته‌ها در عرصه‌های خدمات، مدیریت، آموزش و پژوهش ارائه می‌شوند.</li> </ul>
<b>رساله</b> (مقطع دکتری تخصصی)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>تفسیر و تبیین یافته‌ها</b></li> <li>- <b>نقد و بررسی نتایج و تطبیق آن با مطالعات گذشته</b></li> <li>- <b>نتیجه‌گیری نهایی</b></li> <li>- <b>محدودیت‌های پژوهش</b></li> <li>- <b>اهمیت و کاربرد یافته‌ها در پرستاری</b></li> <li>- <b>پیشنهادات برای پژوهش‌های بعدی</b></li> </ul>

## ۷. شماره‌گذاری در پایان‌نامه/رساله

### ۷-۱. شماره‌گذاری صفحات

- صفحات ابتدایی تا قبل از بخش فهرست مطالب (شامل صفحات به نام خدا، عنوان فارسی، تأییدیه اعضای هیئت داوران، تعهدنامه اصالت پایان‌نامه/رساله، اهدا، تقدیر و چکیده فارسی) و صفحات پایانی (شامل چکیده انگلیسی، عنوان انگلیسی و صفحه سفید) شماره‌گذاری نمی‌شوند.
- شماره صفحات فهرست‌ها (شامل فهرست مطالب، فهرست علائم و نشانه‌ها، فهرست جدول‌ها و فهرست تصاویر و نمودارها)، با استفاده از حروف الفبای فارسی (به صورت حروف ابجد) شماره‌گذاری می‌شوند.
- تمامی صفحات متن اصلی تا قبل از چکیده انگلیسی (شامل ۵ فصل پایان‌نامه/رساله، فهرست منابع و ضمیمه و پیوست‌ها) باید به صورت عدد فارسی و پیوسته شماره‌گذاری شوند. لازم به ذکر است صفحه شروع فصل‌ها که صرفاً عنوان فصل در مرکز آن درج شده است، جزء شمارگان در نظر گرفته می‌شود، اما شماره صفحه نمایش داده نمی‌شود.
- شماره صفحه در وسط صفحه و با فاصله حدود ۱,۵ سانتیمتر از لبه پایین صفحه قرار گیرد. نوع قلم مورد استفاده برای شماره صفحات، فونت B Nazanin، سایز ۱۱ و رنگ مشکی است.
- جهت اطلاعات بیشتر به بخش ۳ از این شیوه‌نامه (ترتیب بخش‌های پایان‌نامه/رساله) مراجعه کنید.

## ۷-۲. شماره‌گذاری بخش‌ها

- کلیه بخش‌ها و زیربخش‌ها به صورت عددی، شماره‌گذاری می‌شوند؛ به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن ذکر می‌شود. بین اعداد از خط تیره (-) و پس از شمارگان از نقطه و فاصله استفاده می‌شود. پس از عناوین بخش‌ها از قراردادن هرگونه علامت مثل نقطه، دو نقطه یا کاما خودداری شود. به طور مثال:

### ۱-۲-۳. معیارهای ورود به مطالعه

تیترا بالا، بیان‌کننده زیربخش ۱ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

- تیترا بخش‌ها و زیربخش‌ها، بدون تورفتگی نسبت به بدنه اصلی متن آغاز می‌شوند.

- بین تیترا بخش‌ها و زیربخش‌ها با متن آن‌ها هیچ فاصله‌ای وجود ندارد.

- حد مجاز شماره‌گذاری بخش‌ها، حداکثر تا چهار رقم (۴ سطح) است؛ در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر، ترجیحاً از بالت خط تیره (-) استفاده شود.

- شماره‌گذاری عناوین اصلی و فرعی داخل متن باید دقیقاً مطابق با فهرست مطالب باشد.

- نوع و سایر فونت بخش‌ها (به طور مثال: ۱-۱) باید **B Titr**، سایز ۱۶ و رنگ مشکی باشد. برای زبان انگلیسی از فونت Times New Roman، استایل **Bold** و *Italic*، سایز ۱۴ و رنگ مشکی استفاده شود.

- نوع و سایر فونت زیربخش‌ها (به طور مثال: ۱-۱-۱ یا ۱-۱-۱-۱) باید **B Titr**، سایز ۱۴ و رنگ مشکی باشد. برای زبان انگلیسی از فونت Times New Roman، استایل **Bold** و *Italic*، سایز ۱۲ و رنگ مشکی استفاده شود.

## ۷-۳. شماره‌گذاری جدول‌ها و شکل‌ها

- تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند؛ به طوری که پس از چاپ، از وضوح کافی برخوردار باشند (حداقل 100 DPI). لطفاً از درج جداول رنگی خودداری شود.

- تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره‌گذاری شوند؛ مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، به صورت جدول ۲-۱ و ۲-۲ و... و برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۳-۱ و ۳-۲ و... ذکر شود. به کلیه شکل‌ها و جدول‌های ارائه‌شده، باید حداقل یک بار در متن اصلی پایان‌نامه/رساله ارجاع شده باشد.

- شماره و عنوان هر جدول باید در بالای آن ذکر شود، اما شماره و عنوان هر تصویر، نمودار و فرمول باید در زیر آن ذکر گردد. چنانچه جدول یا شکلی از منبعی آورده شده است، مرجع (رفرنس) در انتهای عنوان جدول یا شکل نیز باید به نحو مناسب ارجاع گردد. لازم به ذکر است بین عناوین شکل‌ها یا جدول‌ها با خود شکل‌ها و جدول‌ها، نباید سطر خالی وجود داشته باشد.

- در صورتی که جدول دارای پانویس باشد، این پانویس ذیل جدول (بدون درج فاصله) قرار می‌گیرد و شماره‌گذاری آن مستقل از شماره‌گذاری پانویس‌های متن (Footnotes) خواهد بود. لازم به ذکر است طول سطرهای این پانویس‌ها از عرض جدول تجاوز نمی‌کند.

- شماره و عنوان جدول‌ها، فرمول‌ها، تصاویر و نمودارها باید با استفاده از فونت **B Mitra**، استایل **Bold**، سایز ۱۲ و رنگ مشکی و برای متون انگلیسی با فونت Times New Roman، استایل **Bold** و *Italic*، سایز ۱۰ و رنگ مشکی درج شود. به عنوان مثال:

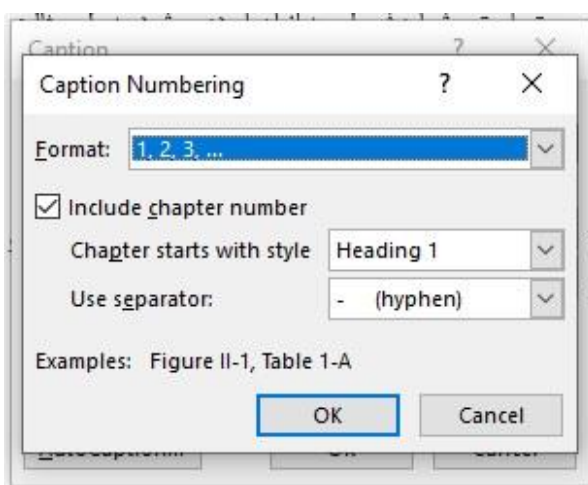
### جدول ۴-۲. اطلاعات زمینه‌ای نمونه‌های مورد بررسی

- در صورتی که جداول بیشتر از یک صفحه باشد، لازم است عنوان جدول در صفحه بعد به صورت زیر نوشته شود:

#### ادامه جدول (۲-۴)

- جهت قرارگیری مطلوب جدول در پایان نامه/رساله، لطفاً محتویات جدول با فونت B Mitra، سایز ۱۲ و رنگ مشکی و برای متون انگلیسی با فونت Times New Roman، استایل *Italic* سایز ۱۰ و رنگ مشکی درج شود. همچنین فاصله بین خطوط در محتویات جدول برابر یک سانتیمتر (معادل Single) و بدون هرگونه حاشیه‌گذاری (Margin) باشد. کلیه اعداد در جدول‌ها باید به صورت فارسی تایپ گردد. متون داخل هر سلول جدول‌ها باید از نظر جایگاه قرارگیری در مرکز سلول درج شوند.

- با توجه به اهمیت شماره‌گذاری اتوماتیک، لطفاً برای نگارش شماره جدول، شکل‌ها و فرمول‌ها از بخش Insert Caption استفاده شود (لطفاً در پنجره باز شده، حتماً از بخش Numbering، گزینه Include Chapter Number را فعال نمایید تا شماره فصل نیز نمایش داده شود).



#### ۷-۴. شماره‌گذاری فرمول‌ها

- فرمول‌ها همانند جدول‌ها و شکل‌ها، در هر فصل به‌طور جداگانه و به ترتیبی که در متن ظاهر می‌شوند داخل پرانتز به عدد شماره‌گذاری می‌شوند؛ به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. به طور مثال:

$$F=m$$

معادله ۵-۱

(شماره فرمول بالا، بیان‌کننده فرمول ۵ از فصل اول است)

- کلیه فرمول‌ها باید با استفاده از نرم‌افزار ورد نگارش شود (مسیر Insert/Symbols/Symbol) و از درج تصویر فرمول پرهیز شود. لازم به ذکر است کلیه پارامترها و متغیرهای هر فرمول باید در جایگاه مناسب در متن توضیح داده شود.

#### ۷-۵. شماره‌گذاری پانویس‌ها

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به ترجمه یا توضیح خاصی داشته باشد، می‌توان از پانویس در همان صفحه استفاده کرد. پانویس می‌تواند اسامی لاتین اشخاص، نام کامل اختصارات، معادل اصطلاحی به زبان دیگر، شرح اصطلاحی دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلاً درباره یک واقعه یا پدیده باشد.

- برای نگارش پانویس حتماً باید از نرم‌افزار ورد استفاده شود (مسیر Reference/Footnote/Insert Footnote) و نگارش دستی آن ممنوع است. شماره پانویس‌ها در هر صفحه از عدد یک آغاز می‌شود (شماره‌گذاری منقطع برای هر صفحه) و با شماره پانویس‌های صفحات قبل یا بعد ارتباطی نخواهد داشت.

- پانویس‌های فارسی در سمت راست و پانویس‌های لاتین در سمت چپ صفحه درج می‌شوند.

- حرف اول اسامی خاص لاتین در پانویس به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

- پانویس‌های فارسی باید با فونت B Mitra، سایز ۱۰ و رنگ مشکی و در زبان لاتین فونت Times New Roman، سایز ۱۰ و رنگ مشکی ذکر شود.

## ۸. پیوست‌ها و ضمیمه

در این بخش، اطلاعاتی آورده می‌شود که هرچند به فهم بهتر پایان‌نامه/رساله کمک می‌کند، ولی نیازی به درج آن‌ها در داخل متن نیست. مصوبات پایان‌نامه/رساله (نظیر شورای پژوهشی و کمیته اخلاق)، فرم رضایت آگاهانه، ابزارهای گردآوری اطلاعات، تأییدیه‌ها، اجازه‌نامه از طراح ابزار، ابزارهای نهایی، راهنمای مصاحبه (در صورت لزوم)، جدول‌های تکمیلی و سایر مواد مورد نیاز بر اساس ماهیت مطالعه و روش‌شناسی تحقیق (نظیر پمفلت آموزشی و CD)، از جمله این اطلاعات هستند.

- یک صفحه جداکننده در آغاز پیوست‌ها با عنوان «پیوست‌ها»، با نوع و اندازه فونت مشابه عنوان فصل‌های اصلی (فونت B Titr، سایز ۴۰ و رنگ مشکی) درج شود. این صفحه، در ادامه متن پایان‌نامه/رساله شماره‌گذاری می‌شود، اما شماره آن نمایش داده نمی‌شود.

- هر پیوست باید دارای شماره باشد؛ به طوری که عنوان هر پیوست در ادامه شماره آن بیان شود. به طور مثال:

### پیوست ۱. فرم مصوبه پایان‌نامه

- پیوست‌ها در متن پایان‌نامه/رساله باید به ترتیب شماره‌گذاری شده و در انتهای پایان‌نامه/رساله، در بخش پیوست‌ها به ترتیب ذکر شوند. لازم به ذکر است جزئیات پیوست‌ها در فهرست مطالب، درج نخواهد شد؛ به عبارت دیگر، صرفاً شماره صفحه «پیوست‌ها» در فهرست مطالب بیان می‌شود.

## ۹. فهرست منابع

منابع و مراجع شامل فهرست کتاب‌ها، نشریات و مقالات مورد استفاده به منظور نگارش پایان‌نامه/رساله است. جهت ارجاع به منابع و مأخذ، حتماً از نرم‌افزارهای مدیریت منابع استفاده نمایید تا از بروز هرگونه خطا یا مشکل پیشگیری شود.

- شیوه ارجاع به منابع، روش Vancouver و استایل مورد استفاده در مجله فیض دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان است. بر اساس این روش، لازم است بلافاصله پس از خاتمه جمله، کروشه یا قلاب باز شود و شماره منبع ذکر گردد؛ به عنوان مثال [۵] یا [۷-۲]. مراجع به ترتیبی که در متن می‌آیند شماره‌گذاری می‌شوند و به ترتیب شماره در فهرست منابع و مأخذ ذکر خواهد شد.

- از آنجایی که اغلب منابع به زبان انگلیسی مورد استفاده قرار می‌گیرند، لذا فهرست منابع باید به زبان انگلیسی ارائه می‌شوند. آدرس منابع فارسی مورد استفاده در متن، الزاماً به انگلیسی نوشته شده و سپس در جلوی آن [*in Persian*] ذکر گردد.

- نوع و سایز فونت مورد استفاده در بخش فهرست منابع و مأخذ باید مشابه متن اصلی باشد (فونت Times New Roman، سایز ۱۲ و رنگ مشکی). لازم به ذکر است استایل‌های **Bold** و *Italic* بر اساس شیوه‌نامه ارجاع مجله فیض اعمال می‌گردد و از تغییر سلیقه‌ای استایل‌ها خودداری شود.

- جهت دریافت استایل مجله فیض دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان (مبتنی بر روش Vancouver) به وبسایت دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کاشان و یا معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی مراجعه کنید.

**نحوه تنظیم منابع در مثال‌های زیر آورده شده است:**

### Article in Journal:

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. *Brain Res* 2002; 935(1-2): 40-6. [*in Persian*]

### Article in Book:

#### "Personal author(s)"

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical Microbiology. 4<sup>th</sup> ed. St. Louis: Mosby; 2002. p. 245.

#### "Editor(s), compiler(s) as author"

Gilstrap LC, Cunningham FG, Van Dorsten JP, editors. Operative obstetrics, 2<sup>nd</sup> ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

#### "Organization(s) as author"

Royal Adelaide Hospital; University of Adelaide, Department of Clinical Nursing. Compendium of nursing research and practice development, 1999-2000. Adelaide (Australia): Adelaide University; 2001.

### Chapter in book:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

### Article retrieved from the Internet:

Hay AD, Costelloe C, Redmon NM, Montgomery AA, Fletcher M, Hollinghurst S, et al. Paracetamol plus ibuprofen for treatment of fever in children (PITCH): randomized controlled trial. *BMJ* 2008; 337: al302. Available at: [www.bmj.com/cgi/content/full/337/sep02\\_2/al302](http://www.bmj.com/cgi/content/full/337/sep02_2/al302).



### Article/Abstract in conference proceedings:

Talaei SA, Sheibani V, Salami M. Interaction of light deprivation and melatonin on LTP induction in Ca1 area of rat's hippocampus. *18<sup>th</sup> Congress of Physiology and Pharmacology*, 2007 Aug 26-30, Mashhad, Iran.

### Thesis & Dissertation:

Eftekhari Yazdi P, Comparison of fragment removal and co-culture with vero cell mono-layers development of human fragmented embryos [Dissertation or Thesis]. Tehran. Tarbiat Modarres University. 2004.

## ۱۰. نکات ضروری در نگارش پایان نامه / رساله

- رعایت سادگی و وضوح بیان مطالب، مهم و ضروری است. همچنین نویسنده باید در مواردی از قبیل نوع کاغذ، نوع تایپ، تمیز و مرتب بودن، املا صحیح کلمات، به کار بردن قواعد و اصول نگارش و دستور زبان فارسی، توجه و دقت کافی مبذول دارد.
- بند یا پاراگراف عبارت است از جمله یا مجموعه جمله‌هایی که فکر واحدی را بیان کند؛ بنابراین در هر پاراگراف، تنها می‌توان یک ایده یا فکر را گنجانید. همچنین سعی شود تا موضوع پاراگراف به صورت مشخص در ابتدای هر پاراگراف ارائه شود.
- به منظور پاسداشت از زبان فارسی، باید تا حد امکان از به کارگیری کلمات و اصطلاحات خارجی در متن اجتناب گردد؛ لذا اصطلاحات و اسامی لاتین باید به صورت فارسی در متن استفاده شوند. در صورت نیاز، معادل انگلیسی، صرفاً در اولین مرتبه ظهور در متن پایان نامه/رساله، به صورت پانویس درج شود و در استفاده‌های بعدی، نیازی به درج و تکرار آن نیست.
- واژگان، اصطلاحات تخصصی و اختصارات، در اولین محل مورد استفاده، باید به صورت کامل تعریف شوند.
- واژگان و عباراتی که به چندین شکل قابل نوشتن هستند، در کل متن پایان نامه/رساله به صورت یکسان نگاشته شود.
- به کارگیری کلمات دشوار و غیرمعمول تنها باعث پیچیده شدن جمله و دشوار شدن فهم آن می‌شود؛ لذا تا حد امکان از به کار بردن کلماتی مثل «می‌باشد»، «گردید» و «بوده باشد» پرهیز گردد و به جای آن‌ها از کلمات ساده و روان مثل «است» و «شد» استفاده شود.
- جداسازی اجزای مختلف یک جمله نیز نقش زیادی در فهم آسان آن دارد؛ لذا به کاربرد هر علامت نگارشی توجه شود.
- ویرگول: اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث وجود دارد، از هم جدا می‌کند.
- نقطه ویرگول: برای جداسازی دو جمله که با هم ارتباط معنایی دارند، به کار می‌رود.
- نقطه: برای جدا کردن جملات مورد استفاده قرار می‌گیرد.
- پرانتز: برای توضیحی مناسب است که از اجزای جمله محسوب نشده و در صورت حذف، خللی به متن وارد نمی‌شود.
- گیومه: برای برجسته کردن واژه، عبارت یا یکی از اجزاء جمله به کار می‌رود.
- رعایت اصولی فاصله و نیم‌فاصله در کلمات، عبارات و جملات، الزامی است.
- قبل از علائم نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دو نقطه، علامت سؤال، علامت تعجب، پرانتز بسته، گیومه بسته و گروه بسته، هیچ‌گونه فاصله‌ای تایپ نمی‌شود و بعد از آن، یک فاصله درج می‌شود.
- بعد از علائم پرانتز باز، گیومه باز و گروه باز، هیچ‌گونه فاصله‌ای تایپ نمی‌شود و قبل از آن، یک فاصله درج می‌شود.

- جهت درج نیم‌فاصله، صرفاً از کلیدهای ترکیبی **Ctrl+Shift+2** از سمت چپ کیبورد (در وضعیت نگارشی زبان فارسی صفحه‌کلید) استفاده شود.

- کلیه اعداد باید به زبان فارسی نگارش شود. جهت کاربرد اعشار، صرفاً از خط مورب / استفاده شود و از کاربرد ویرگول یا کاما به‌عنوان جداکننده اعشار، اجتناب شود. با توجه به تنظیمات اختصاصی ورد در هر رایانه، حتماً پیش از ارسال پایان‌نامه/رساله برای داوری یا چاپ، صحت اعداد را مورد بررسی قرار دهید (اطمینان حاصل کنید که با کاربرد / به‌عنوان اعشار، قسمت صحیح و اعشار اعداد جایجا نشده باشد).

- تعداد ارقام اعشاری کمیت‌های مشابه تا حد امکان یکسان گزارش شود.

- ذکر سطح معناداری آزمون‌های آماری در بخش نتایج الزامی است که ترجیحاً مقادیر مذکور تا ۳ رقم اعشار ذکر گردد. همچنین بیشترین سطح معناداری به‌صورت  $p < 0,001$  ذکر شود.

## ۱۱. ارائه نسخه پایانی پایان‌نامه/رساله

### ۱-۱۲. ارائه نسخه چاپی

پس از انجام داوری و تأیید اساتید راهنما، نسخه نهایی پایان‌نامه/رساله با رعایت شیوه‌نامه فوق آماده و چاپ شود و به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارائه گردد. دانشجویان موظف هستند قبل از چاپ و صحافی، از تعداد دقیق نسخ لازم اطمینان حاصل کنند.

### ۲-۱۲. ارائه نسخه الکترونیکی

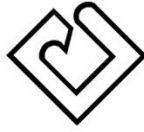
دانشجو موظف است، نسخه الکترونیکی پایان‌نامه/رساله خود را منطبق بر نسخه چاپی نهایی که هیئت داوران آن را تأیید کرده‌اند، به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کاشان تحویل دهند. این نسخه شامل متن کامل پایان‌نامه/رساله به دو فرمت PDF و Word است.

**توجه:** نظارت بر اجرای صحیح و کامل شیوه‌نامه در پایان‌نامه/رساله، بر عهده استاد راهنما است. در صورتی که پایان‌نامه/رساله مغایر با این شیوه‌نامه تهیه شود، فرم تسویه‌حساب در اختیار دانشجو قرار نخواهد گرفت و کلیه عواقب آن بر عهده دانشجو خواهد بود.

## ۱۲. پیوست‌ها

پیوست‌ها شامل (۱) صفحه عنوان فارسی، (۲) صفحه عنوان فارسی و (۳) تعهدنامه اصالت پایان‌نامه/رساله، است. دانشجویان جهت دسترسی به فایل ورد پیوست‌های مذکور می‌توانند به وبسایت دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی کاشان مراجعه نمایند.

پیوست شماره ۱ (صفحه عنوان فارسی و روی جلد) - این جمله حذف شود!



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
دانشکده پرستاری و مامایی

پایان نامه (کارشناسی ارشد یا رساله دکتری؛ فونت B Lotus و سایز ۱۴)

رشته (نام رشته جایگزین شود؛ فونت B Lotus و سایز ۱۴)

شماره ثبت (شماره ثبت طرح/پایان نامه جایگزین شود؛ فونت B Lotus و سایز ۱۴)

عنوان

(عنوان پایان نامه/رساله در اینجا نوشته شود؛ فونت B Lotus، استایل Bold و سایز ۱۴)

استاد راهنما

(نام کامل استاد/اساتید در اینجا نوشته شود؛ فونت B Lotus، استایل Bold و سایز ۱۴)

استاد مشاور

(نام کامل استاد در اینجا نوشته شود؛ فونت B Lotus، استایل Bold و سایز ۱۴)

نگارنده

(نام کامل نویسنده در اینجا نوشته شود؛ فونت B Lotus، استایل Bold و سایز ۱۴)

(ماه و سال پایان نامه/رساله جایگزین شود؛ فونت B Lotus و سایز ۱۴)

پیوست شماره ۲ (صفحه عنوان انگلیسی و پشت جلد) - این جمله حذف شود!



The Ministry of Health and Medical Education  
Kashan University of Medical Sciences and Healthcare Services

M. Sc. Thesis (Ph. D. Thesis)

(Field Name; Font: Times New Roman, 14pt)

Grant No: (XXXX; Font: Times New Roman, 14pt)

(Thesis Title; Font: Times New Roman, Bold, 14pt)

Supervisor:

(Supervisor Name; Font: Times New Roman, Bold, 14pt)

Advisor:

(Supervisor Name; Font: Times New Roman, Bold, 14pt)

By:

(Author Name; Font: Times New Roman, Bold, 14pt)

(Month, Year; Font: Times New Roman, 14pt)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان  
معاونت تحقیقات و فناوری

### تعهدنامه اصالت پایان‌نامه

- اینجانب ..... دانش‌آموخته مقطع ..... در رشته ..... که از  
پایان‌نامه خود با عنوان «.....» در  
تاریخ ..... دفاع نموده‌ام، بدین وسیله متعهد می‌شوم:
- این پایان‌نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام‌شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان‌نامه، کتاب، مقاله و...) استفاده نموده‌ام، مطابق ضوابط موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست منابع درج کرده‌ام.
  - این پایان‌نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم‌سطح، پایین‌تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
  - چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد استفاده و هرگونه بهره‌برداری اعم از چاپ کتاب، ثبت اختراع و... از این پایان‌نامه داشته باشم، ضمن ذکر نام اساتید راهنما و مشاور در لیست نویسندگان، از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی کاشان، مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
  - چنانچه در هر مقطع زمانی، برخلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می‌پذیرم و دانشگاه مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی‌ام هیچ‌گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء